

## **Procedure bij coachingstrajecten:**

De leerkracht kan bij de directeur aangeven dat hij/zij door een coach begeleid wil worden.

Directeuren kunnen hun leerkrachten ook verwijzen. Men kan ook zelf contact leggen met de coach.

**Intake:** Voorafgaand aan een coachtraject vindt een intakegesprek plaats. Dit gesprek is vrijblijvend en gratis. Het heeft als doel het helder krijgen van de coachingsvraag en het wederzijds uitspreken van verwachtingen. Tijdens deze intake zullen concrete doelen geformuleerd worden.

**Offerte:** Na het intakegesprek wordt een projectvoorstel aangeboden in de vorm van een offerte. In dat voorstel wordt een inschatting gemaakt van het aantal te voeren gesprekken. Gemiddeld genomen ligt dit aantal op 6 gesprekken. Indien cliënt en opdrachtgever (vaak de directeur) zich kunnen vinden in het voorstel, ondertekent de opdrachtgever dit voor akkoord.

**Evaluatie:** Om het traject goed te laten verlopen, vinden er gedurende het traject een of twee korte tussenevaluaties plaats. Op deze manier kunnen coach en coachee samen in de gaten houden of het traject nog steeds aan de wederzijdse verwachtingen voldoet en of we op de goede weg zitten om tot het gewenste resultaat te komen. Uiteraard wordt er aan het einde van het totaal doorlopen traject samen met de cliënt en de opdrachtgever geëvalueerd. Na afloop van het coachingstraject zal een eindverslag aan de cliënt, maar ook aan de opdrachtgever worden toegezonden. Dit eindverslag zal nooit de inhoud van de gesprekken weergeven, maar wel de mate waarin de doelstellingen bereikt zijn.